

## REALIZZA UN FUMETTO

Docenti: Simona Puolato Antonia Ronchi	<b>TITOLO</b> Egyptian comic strip
Classe: __IV A (Plesso di Via Casalotti 85)	Data: febbraio 2017

### Traguardo di competenza:

scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienze e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre; rielabora testi parafrasandoli, completandoli, trasformandoli;  
è consapevole che nella comunicazione sono usate varietà diverse di lingua e lingue differenti (plurilinguismo).

## OBIETTIVI

### Obiettivi metacognitivi

- 1 Previsione: "Ho già incontrato un compito di questo tipo? Conosco un testo regolativo? Conosco un testo informativo?..."
- 2 Pianificazione: "Scrivo in modo chiaro una scaletta che mi guidi nel mio lavoro"
- 3 Monitoraggio: "Sto procedendo bene? Devo cambiare qualcosa? Se non posso andare avanti, cosa devo modificare?..."
- 4 Revisione: "Controllo il mio lavoro accuratamente, stando attento alla chiarezza dei passaggi e mi domando se, chi leggerà i lavori da me prodotti, comprenderà il mio messaggio"

### Obiettivi cognitivi

- 1 Produrre un testo narrativo fantastico
- 2 Organizzare il testo adoperando diverse strategie comunicative tipiche del fumetto: vignette, didascalie, disegni, balloon.
- 3 Scrivere racconti costruiti secondo la struttura e le caratteristiche di un genere che permette di esprimersi utilizzando le modalità narrative più adatte alle proprie preferenze e predisposizioni.
- 4 Trasformare una narrazione in una storia a fumetti.
- 5 Scrivere in forma comprensibile semplici e brevi messaggi in lingua inglese (writing)
- 6 Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative in lingua inglese (grammar)

### Obiettivi di altro tipo

- 1 Lavorare in piccoli gruppi
- 2 Collaborare con gli altri
- 3 Essere disponibili ad accogliere le proposte altrui

### Disposizioni

- Accetta la sfida con curiosità e perseveranza nella ricerca e nell'organizzazione.
- Si pone in modo positivo di fronte ad una situazione nuova e motivante.

## COMPETENZE TRASVERSALI

- Imparare a imparare
- Competenze sociali e civiche
- Consapevolezza ed espressione culturale
- Comunicazione nella lingua madre

## METODOLOGIA

- CLIL (Gli antichi egizi in LS)
- Cooperative Learning (ruoli assegnati a ciascun gruppo: sceneggiatore, disegnatore, revisore delle bozze, esperto del colore, esperto delle rifiniture).

## PRESTAZIONE AUTENTICA

<b>Situazione</b>	Gli alunni della IV A, in occasione della festa di fine anno, presentano un racconto a fumetti.	
<b>Ruolo</b>	Sei uno scrittore e devi realizzare un racconto a fumetti in lingua inglese che tenga conto dell'organizzazione sociale dell'antico Egitto.	
<b>Destinatario</b>	Gli invitati alla festa di fine anno	
<b>Prodotto</b>	Scrivi un testo narrativo fantastico sotto forma di racconto a fumetto, nel quale presenti la società egizia Nel testo narrativo fantastico dovrai realizzare:	
<b>Caratteristiche del prodotto</b>	(1)	Le vignette – in cornice , con disegni e dialoghi nei balloon;
	(2)	Assemblare le strisce
	(3)	Scrivere le didascalie
	(4)	Usare, ove necessario, le onomatopee

## Griglia di osservazione

Indicatori	Scala di valutazione		
	No	in parte	si
<i>ascolta e comprende semplici messaggi orali (istruzioni, comandi, dialoghi, narrazioni);</i>			
<i>acquisisce i termini di consegna maggiormente utilizzati;</i>			
<i>svolge i compiti secondo semplici indicazioni date in lingua straniera</i>			
risponde e pone domande relative a semplici situazioni del contesto sociale di riferimento			
interagisce con gli altri utilizzando elementi di base del lessico specifico			

## UBRICA DI VALUTAZIONE

### *Contenuto*

#### *Qualità delle idee e ricchezza dei particolari*

<b>A</b> Esprime numerose idee spiegandole nel dettaglio e con chiarezza e ricchezza di particolari	<b>B</b> Esprime molte idee spiegandole con chiarezza.	<b>C</b> Esprime alcune idee ma generiche non spiegandole nel dettaglio e con poca chiarezza.	<b>D</b> Esprime poche idee generiche e a volte in modo ripetitivo.
--	---	--	--

#### *Correttezza ortografica, grammaticale e sintattica (grammar)*

<b>A</b> Nel testo non vi sono errori ortografici. Le frasi sono ben articolate, l'uso dei tempi verbali è corretto. L'uso della punteggiatura è corretto.	<b>B</b> Nel testo sono presenti alcuni errori ortografici. Le frasi sono quasi tutte ben articolate, l'uso dei tempi verbali è prevalentemente corretto. Ci sono pochi errori di punteggiatura.	<b>C</b> Nel testo sono presenti molti errori ortografici, ma si capisce lo stesso il senso. Le frasi sono poco corrette L'uso dei tempi verbali è quasi sempre corretto. Ci sono alcuni errori di punteggiatura.	<b>D</b> Nel testo vi sono numerosi errori ortografici che rendono il testo difficile da leggere e da capire. Le frasi non sono articolate in modo corretto. L'uso dei tempi verbali è quasi mai corretto La punteggiatura è utilizzata impropriamente o assente.
---	---	--	--

#### *Ideazione*

<b>A</b> Pianifica ed espone oralmente i dialoghi trasformandoli in vignette e utilizza un registro linguistico adeguato, con l'uso creativo di termini appartenenti alla specifica situazione comunicativa.	<b>B</b> Pianifica ed espone oralmente i dialoghi trasformandoli in vignette e utilizza un registro linguistico adeguato, con l'uso di termini appartenenti alla specifica situazione comunicativa.	<b>C</b> Pianifica ed espone oralmente i dialoghi trasformandoli in vignette e utilizza un registro linguistico adeguato alla specifica situazione comunicativa.	<b>D</b> Pianifica ed espone oralmente i dialoghi e supportato dal gruppo utilizza un registro linguistico adeguato.
---	--	---	---

<i>Coerenza</i>			
<b>A</b> Il contenuto del testo corrisponde in modo completo, chiaro e creativo alle richieste della consegna. Ha utilizzato in modo sempre appropriato connettivi logici.	<b>B</b> Il contenuto del testo corrisponde in modo completo e chiaro alle richieste della consegna. Ha utilizzato in modo appropriato i connettivi logici	<b>C</b> Il contenuto del testo corrisponde in parte alle richieste della consegna. Ha utilizzato, quasi sempre, in modo appropriato i connettivi logici.	<b>D</b> Il contenuto del testo corrisponde pochissimo alle richieste della consegna. Qualche volta ha utilizzato, in modo non appropriato o ripetitivo i connettivi logici.

<i>Lessico (writing)</i>			
<b>A</b> Ha usato un lessico ricco, vario ed originale utilizzando in modo pertinente aggettivi, avverbi, sinonimi.	<b>B</b> Ha usato un lessico appropriato ma poco ricercato utilizzando in modo pertinente aggettivi, avverbi, sinonimi.	<b>C</b> Ha usato un lessico appropriato ma talvolta ripetitivo.	<b>D</b> Ha usato un lessico poco appropriato, ripetitivo.

<i>Imparare ad imparare</i>			
<b>A</b> Prima di iniziare elenca e descrive in dettaglio quali passi seguirà nella prestazione monitorando la sua pianificazione, aggiungendo o rimuovendo le scelte fatte in precedenza. Riflette con chiarezza sull'efficacia delle strategie adottate al fine di valutare il proprio lavoro.	<b>B</b> Prima di iniziare elenca in dettaglio quali passi seguirà nella prestazione monitorando la sua pianificazione, aggiungendo o rimuovendo le scelte fatte in precedenza. Riflette sulla sua produzione, al fine di valutarla.	<b>C</b> Prima di iniziare elenca i passi da seguire, ma non sempre monitora la sua pianificazione. Riflette sulla sua produzione non apportando grandi modifiche.	<b>D</b> Prima di iniziare prepara una scaletta sommaria, ma raramente monitora le sue scelte. Riflette in modo superficiale, consegnando il lavoro non sempre corretto.

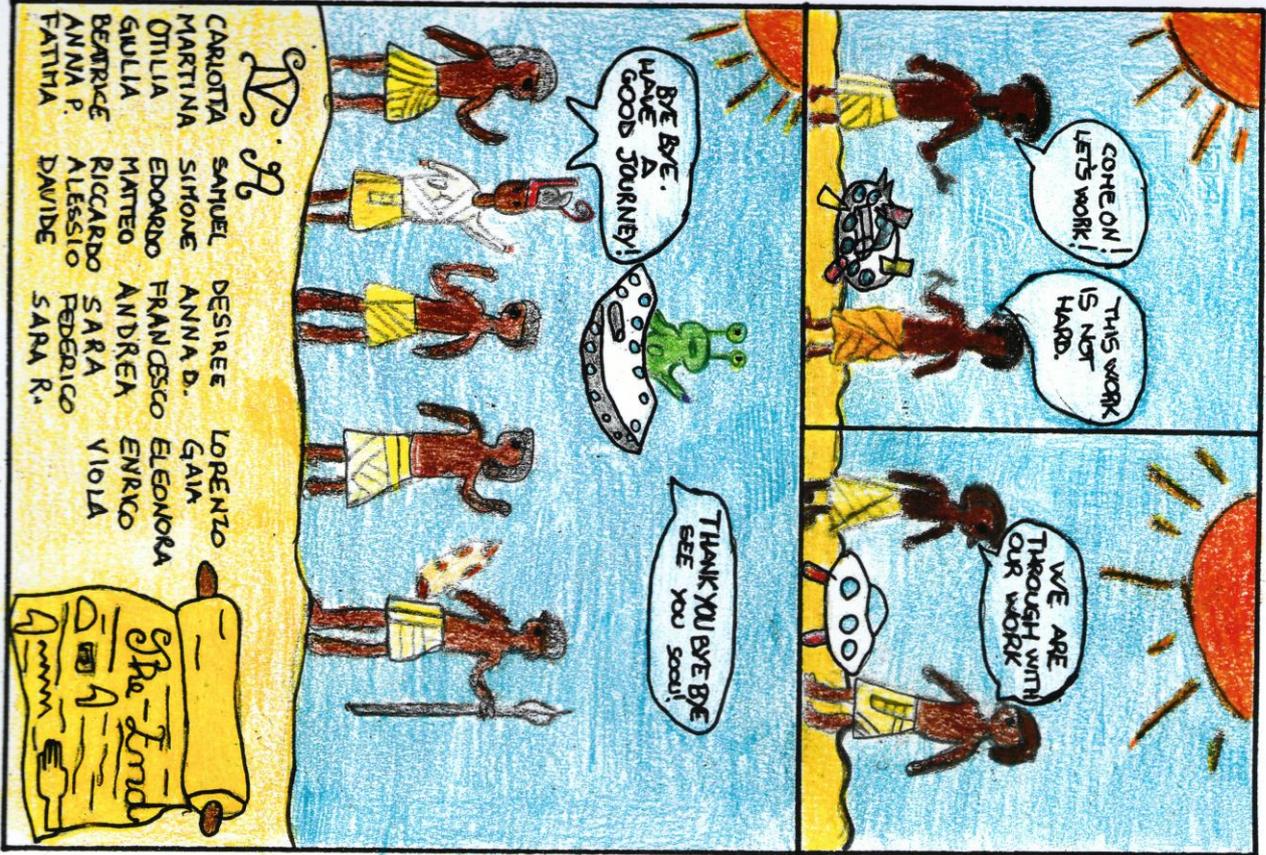
<i>Consapevolezza ed espressione culturale</i>			
<b>A</b> Riporta nel dettaglio e in modo chiaro cosa ha apprezzato, motivandone la scelta, tenendo in considerazione il destinatario.	<b>B</b> Riporta in modo abbastanza adeguato cosa ha apprezzato, motivandone la scelta, tenendo in considerazione il destinatario.	<b>C</b> Riporta sommariamente cosa ha apprezzato, motivandone la scelta, ma non sempre prende in considerazione il	<b>D</b> Riporta cosa ha apprezzato, non sempre ne motiva la scelta e non sempre tiene in considerazione

		destinatario.	il destinatario.
--	--	---------------	------------------

<i>Competenza sociale e civica</i>			
<b>A</b> Attende il turno sia nel compito che nella parola, alza la mano per parlare e non parla prima che l'altro abbia finito. Rispetta tutte le regole condivise; accetta con piacere l'opinione o il suggerimento del compagno e si confronta su cosa è meglio fare. Propone soluzioni o supporto se qualcuno chiede aiuto.	<b>B</b> Attende di solito il turno sia nel compito che nella parola, quasi sempre alza la mano per parlare e non parla prima che l'altro abbia finito, rispetta la maggior parte delle regole condivise; non sempre accetta l'opinione o il suggerimento del compagno, propone soluzioni e talvolta supporta chi chiede aiuto.	<b>C</b> Poche volte attende il turno sia nel compito che nella parola, a volte alza la mano per parlare e parla prima che l'altro abbia finito. Rispetta solo alcune delle regole condivise; accetta con difficoltà il suggerimento o l'opinione dell'altro. Risponde alla richiesta dell'altro ma spesso non dà soluzioni né supporto	<b>D</b> Difficilmente attende il turno sia nel compito che nella parola, a volte alza la mano per parlare ma inizia a parlare prima che l'altro abbia finito. Rispetta poco le regole condivise; prevalentemente non accetta il suggerimento o l'opinione altrui. Non risponde alle richieste di aiuto.

### Rubrica di autovalutazione

			
Ho collaborato nel lavoro di gruppo, esprimendo le mie idee e ascoltando quelle degli altri?			
Ho aiutato i compagni in difficoltà?			
Ho rispettato il mio ruolo e le regole del gruppo?			
Sono riuscito a superare le difficoltà che ho incontrato?			
Sarei spiegare agli altri quello che ho imparato?			



IV

CARLOTTA	SAMUEL	DESIREE	LORENZO
MARTINA	SIMONE	ANNA D.	GAIA
OTILIA	EDUARDO	FRANCESCO	ELEONORA
GIULIA	MATTEO	ANDREA	ENRICO
BENRIJCE	RICCARDO	SARA	VIOLA
ANNA P.	ALESSIO	FEDERICO	
FATIMA	DAVIDE	SARA R.	

Spa - Jorda





